

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

## EXERCICE 2027

**NOM DE L'ASSOCIATION (en toutes lettres)**

**Montant de la subvention de fonctionnement demandée :**

 €

**Montant de la subvention exceptionnelle demandée :**

 €

S'agit-il d'une :

☐ demande annuelle ⇒ montant de la subvention accordée en 2026 :  €

☐ première demande ☐ demande ponctuelle

**ASSOCIATION RELEVANT DE LA COMMISSION :**

|                          |                               |                          |                             |
|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Affaires scolaires            | <input type="checkbox"/> | Environnement / Dév Durable |
| <input type="checkbox"/> | Affaires sociales             | <input type="checkbox"/> | Equipements sportifs        |
| <input type="checkbox"/> | Animation/Tourisme/Patrimoine | <input type="checkbox"/> | Petite Enfance              |
| <input type="checkbox"/> | Culture                       | <input type="checkbox"/> | Protocole                   |
| <input type="checkbox"/> | Enfance Jeunesse              | <input type="checkbox"/> |                             |

Le dossier doit être retourné à la commission municipale dont dépend l'association.  
Pour tout renseignement, merci de contacter le référent administratif de cette commission.

**Nom des référents administratifs des commissions :**

|                                    |                    |                |                                        |
|------------------------------------|--------------------|----------------|----------------------------------------|
| Affaires scolaires                 | Bruno Thuia        | 02 41 92 25 18 | bruno.thuia@segreenanjoubleu.fr        |
| Affaires sociales                  | Thérèse Lindner    | 02 41 92 84 92 | therese.lindner@segreenanjoubleu.fr    |
| Animations / Tourisme / Patrimoine | Audrey Taillandier | 02 41 61 21 29 | audrey.taillandier@segreenanjoubleu.fr |
| Culture                            | Caroline Géraud    | 02 41 92 31 89 | caroline.geraud@segreenanjoubleu.fr    |
| Enfance Jeunesse                   | Thomas Gillet      | 02 41 92 52 54 | thomas.gillet@segreenanjoubleu.fr      |
| Environnement / Dév Durable        | Loris Béraldin     | 02 41 92 52 81 | loris.beraldin@segreenanjoubleu.fr     |
| Equipements sportifs               | Rodrigue Broux     | 02 41 92 89 23 | rodrigue.broux@segreenanjoubleu.fr     |
| Petite Enfance                     | Claire Verdon      | 02 41 92 48 17 | claire.verdon@segreenanjoubleu.fr      |
| Protocole                          | Audrey Taillandier | 02 41 61 21 29 | audrey.taillandier@segreenanjoubleu.fr |

adresse : 1 rue de la madeleine - CS 40147 - 49501 Segré-En-Anjou Bleu Cédex

**Cadre réservé à la commune**

Dossier reçu pour étude par la commission le :

 /  / 

Montant de la subvention proposée par la commission :

 €

Montant de la subvention proposée par la commission finances :

 €

Montant de la subvention votée :

 €

# INFORMATIONS PRATIQUES

## 1/ OCTROI DE LA SUBVENTION

Elle est accordée par le conseil municipal de la commune de Segré en Anjou Bleu, statuant en assemblée.  
Elle est versée directement à l'association qui en a fait la demande, qui doit en être la bénéficiaire légale.  
Une subvention n'est pas reconduite automatiquement d'une année sur l'autre.  
Elle est subordonnée à une demande préalable, par le biais du présent dossier.

## 2/ INFORMATIONS POUR REMPLIR LE DOSSIER

Ce dossier se compose de 3 fiches :

### FICHE N° 1 : PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Cette fiche est destinée à faciliter les relations avec la commune.  
Vous présenterez les éléments d'identification de votre association, vos activités habituelles ainsi que des renseignements relatifs à vos ressources humaines.

#### Le n° siret :

Une association peut se voir attribuer un n° siret lorsqu'elle se situe dans certaines situations :

- elle emploie du personnel salarié
- elle exerce des activités qui entraînent le paiement de la TVA ou de l'impôt sur les sociétés
- elle reçoit des subventions ou des paiements en provenance de l'Etat ou des collectivités territoriales

Si votre association ne possède pas de n° siret, vous pouvez l'obtenir en le demandant par courrier adressé à l'INSEE des Pays de la Loire. Votre demande doit être accompagnée d'une copie des statuts de votre association, ainsi qu'une copie de l'extrait paru au Journal Officiel.

### FICHE N° 2 : BILANS FINANCIERS

La présentation proposée dans le dossier est une présentation simplifiée.  
Si vous disposez d'un document respectant la nomenclature du plan associatif, vous pouvez le fournir en lieu et place de remplir les documents du dossier, à condition qu'ils soient précis, sincères, "certifiés exacts" et signés par le Président ou son représentant légal dûment habilité.

### FICHE N° 3 : ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche permet au représentant légal de l'association, ou à son mandataire, de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.

Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est signée et complétée.

## 3/ PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

|                                                             | 1ère demande                    | renouvellement            |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| <b>POUR TOUTES LES SUBVENTIONS</b>                          |                                 |                           |
| ➡ Dossier de demande de subvention                          | oui                             | oui                       |
| ➡ Un relevé d'identité bancaire                             | <b>OBLIGATOIRE tous les ans</b> |                           |
| ➡ Si besoin, pouvoir donnée au mandataire pour signature    | oui                             | oui                       |
| ➡ Les statuts de l'association                              | oui                             | oui, en cas de changement |
| ➡ Le certificat de déclaration en Préfecture le plus récent | oui                             | oui, en cas de changement |
| ➡ La copie du journal officiel de création                  | oui                             | non                       |
| ➡ Le procès-verbal de la dernière assemblée générale        | oui                             | oui                       |
| ➡ Les comptes annuels du dernier exercice                   | oui                             | oui                       |
| ➡ Le budget prévisionnel du prochain exercice               | oui                             | oui                       |
| ➡ L'arrêté bancaire en fin d'exercice                       | oui                             | oui                       |



**AFFILIATION A UNE FEDERATION OU A UN ORGANISME**

Votre association est-elle affiliée à une fédération ou à un organisme :

oui

☐

non

☐

Si oui, lequel :

Montant de l'adhésion :

€

Montant reversé à la fédération

€

Durée de validité :

**NOMBRE D'ADHERENTS**

Nombre adhérents

**MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION**

Nombre de Bénévoles :

Nombre de Salariés en CDI :

dont temps partiel :

Nombre de Salariés en CDD :

dont temps partiel :

Autres informations sur les moyens humains à nous communiquer :

**MOYENS TECHNIQUES DE L'ASSOCIATION**

Locaux :

mise à disposition à titre gratuit

☐

par qui

paiement d'une location

☐

Montant

€

Equipement :

mise à disposition à titre gratuit

☐

par qui

détail :

**ACTIVITES DE LA SAISON ECOULEE**

Evènements marquants que vous avez organisés (manifestations, spectacles, expositions....)

Description de l'évènement

Adhérents concernés  
(nombre)public touché  
(nombre)rayonnement  
(local, départemental...)  
  
  
  
  
  
  
  
**PROJETS POUR LA SAISON FUTURE pour lequel la subvention est sollicitée**

Evènements marquants que vous allez organiser (manifestations, spectacles, expositions....)

Description de l'évènement

Adhérents concernés  
(nombre)public touché  
(nombre)rayonnement  
(local, départemental...)  
  
  
  
  
  
  
  
**AUTRES RENSEIGNEMENTS QUE VOUS VOULEZ NOUS COMMUNIQUER**

SITUATIONS DES COMPTES AU 31/10/2026 ou date la plus proche

Compte courant :

€

Compte Epargne

€

Autre

€

RESULTATS EXERCICE 2026 ( ou 2025/2026) ET PREVISIONS EXERCICE 2027 (ou 2026/2027)

Documents de l'association fournis en annexe (si c'est le cas, ne pas remplir le tableau ci-dessous)

Pas de documents en annexe : tableau ci-dessous à remplir

| CHARGES                       |                                           | Réalisé 2026 ou 2025/2026 |   | Prév 2027 ou 2026/2027 |   |
|-------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------|---|------------------------|---|
| 60-<br>Achats                 | Energie (gaz eau électricité)             |                           | € |                        | € |
|                               | Achat fournitures entretien               |                           | € |                        | € |
|                               | Achat matériel et petit équipement        |                           | € |                        | € |
|                               | Fournitures administratives de bureau     |                           | € |                        | € |
|                               | Fournitures pédagogiques ou d'activités   |                           | € |                        | € |
|                               | Achat produits pharmceutiques             |                           | € |                        | € |
|                               | Autres fournitures                        |                           | € |                        | € |
|                               |                                           |                           | € |                        | € |
| 61-<br>Services extérieurs    | Locations / charges locatives             |                           | € |                        | € |
|                               | Entretien et réparations                  |                           | € |                        | € |
|                               | Assurances                                |                           | € |                        | € |
|                               | Documentation, séminaires, colloques      |                           | € |                        | € |
| 62-<br>Autres services        | Personnel extérieur                       |                           | € |                        | € |
|                               | Rémunération intermédiaires et honoraires |                           | € |                        | € |
|                               | Transports liés aux activités             |                           | € |                        | € |
|                               | Frais déplacement et missions             |                           | € |                        | € |
|                               | Frais postaux et télécom                  |                           | € |                        | € |
|                               | Services bancaires et autres              |                           | € |                        | € |
|                               | Cotisations                               |                           | € |                        | € |
|                               |                                           |                           | € |                        | € |
| 64-<br>Charges personnel      | Salaires bruts                            |                           | € |                        | € |
|                               | Charges patronales                        |                           | € |                        | € |
|                               | Autres charges sociales                   |                           | € |                        | € |
|                               | Formations                                |                           | € |                        | € |
| Autres<br>charges             | Autres charges de gestion courante        |                           | € |                        | € |
|                               | Charges financières                       |                           | € |                        | € |
|                               | Charges exceptionnelles                   |                           | € |                        | € |
|                               | impôts et taxes                           |                           | € |                        | € |
|                               |                                           |                           | € |                        | € |
| Dépenses de<br>manifestations |                                           |                           | € |                        | € |
|                               |                                           |                           | € |                        | € |
| TOTAL DES CHARGES             |                                           |                           | € |                        | € |
| PRODUITS                      |                                           | Réalisé 2026 ou 2025/2026 |   | Prév 2027 ou 2026/2027 |   |
| 70-<br>Produits fct           | Vente de produits                         |                           | € |                        | € |
|                               | Prestations de services                   |                           | € |                        | € |
|                               |                                           |                           | € |                        | € |
| 74-<br>Subventions            | Subvention communale                      |                           | € |                        | € |
|                               | Subvention Etat                           |                           | € |                        | € |
|                               | Subvention Départ Région                  |                           | € |                        | € |
|                               | Subvention autre                          |                           | € |                        | € |
|                               |                                           |                           | € |                        | € |
| 75-<br>Autres produits        | Revenus des immeubles                     |                           | € |                        | € |
|                               | Dons, mécénats                            |                           | € |                        | € |
|                               | Cotisations                               |                           | € |                        | € |
|                               |                                           |                           | € |                        | € |
| Autres produits               | Produits financiers                       |                           | € |                        | € |
|                               | Produits exceptionnels                    |                           | € |                        | € |
|                               |                                           |                           | € |                        | € |
| Produits de<br>manifestations |                                           |                           | € |                        | € |
|                               |                                           |                           | € |                        | € |
| TOTAL DES PRODUITS            |                                           |                           | € |                        | € |
| RESULTAT DE L'EXERCICE        |                                           |                           |   |                        |   |
| Excédent (+) ou déficit (-)   |                                           |                           | € |                        |   |

### 3 ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiales ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné(e),

NOM et Prénom :

Représentant(e) légal(e) de l'association

- 1/ déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
- 2/ certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics,
- 3/ déclare avoir pris connaissance qu'en application de l'article L 1611.4 du CGCT, toute association ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle de la collectivité et être appelée à fournir tout justificatif.
- 4/ déclare avoir pris connaissance que le versement de la subvention municipale implique pour l'association d'appliquer le logo de la commune sur **tous ses supports de communication** (affiches, flyers, banderoles, maillots, objets publicitaires....);  
Le logo doit être obligatoirement demandé au service communication de la commune qui vous fournira la version adéquate à votre projet. ([communication@segreenanjoubleu.fr](mailto:communication@segreenanjoubleu.fr) / Tél : 02 41 92 20 42 ou 02 41 92 78 92)  
L'association s'engage à fournir la maquette définitive 15 jours avant impression, afin que le service communication puisse vérifier que le logo respecte **la charte graphique** de la commune.
- 5/ déclare que l'association a préalablement souscrit un contrat d'engagement républicain, qu'elle en respecte les conditions et qu' elle s'engage :
  - à respecter les principes de liberté, d'égalité, de fraternité et de dignité de la personne humaine, ainsi que les symboles de la République au sens de l'article 2 de la Constitution;
  - à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République;
  - à s'abstenir de toute action portant atteinte à l'ordre public.
- 6/ demande une subvention de fonctionnement ordinaire de :  €  
demande une subvention exceptionnelle de :  €
- 7/ déclare que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association.  
**(joindre obligatoirement un RIB)**

Fait à :

Le :

 /  / 

Signature :

# RIB

à scotcher ou agraffer ici