DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

EXERCICE 2027

NOM DE L'ASSOCIATION (en toutes lettres)

Montant de la subvention de fonctionnement demandée : €

Montant de la subvention exceptionnelle demandée : €

S'agit-il d'une :

☐ demande annuelle ⇒ montant de la subvention accordée en 2026 : €

☐ première demande ☐ demande ponctuelle

ASSOCIATION RELEVANT DE LA COMMISSION :

☐	Affaires scolaires	☐	Environnement / Dév Durable
☐	Affaires sociales	☐	Equipements sportifs
☐	Animations	☐	Petite Enfance
☐	Culture	☐	Protocole
☐	Enfance Jeunesse	☐	Tourisme / Patrimoine

Le dossier doit être retourné à la commission municipale dont dépend l'association.
Pour tout renseignement, merci de contacter le référent administratif de cette commission.

Nom des référents administratifs des commissions :

Affaires scolaires	Bruno Thuia	02 41 92 25 18	bruno.thuia@segreenanjoubleu.fr
Affaires sociales	Thérèse Lindner	02 41 92 84 92	therese.lindner@segreenanjoubleu.fr
Animations	Audrey Taillandier	02 41 61 21 29	audrey.taillandier@segreenanjoubleu.fr
Culture	Caroline Géraud	02 41 92 31 89	caroline.geraud@segreenanjoubleu.fr
Enfance Jeunesse	Thomas Gillet	02 41 92 52 54	thomas.gillet@segreenanjoubleu.fr
Environnement / Dév Durable	Loris Béraldin	02 41 92 52 81	loris.beraldin@segreenanjoubleu.fr
Equipements sportifs	Rodrigue Broux	02 41 92 89 23	rodrigue.broux@segreenanjoubleu.fr
Petite Enfance	Claire Verdon	02 41 92 48 17	claire.verdon@segreenanjoubleu.fr
Protocole	Audrey Taillandier	02 41 61 21 29	audrey.taillandier@segreenanjoubleu.fr
Tourisme / Patrimoine	Gwenael Chauvel	02 41 61 96 14	gwenael.chauvel@segreenanjoubleu.fr

adresse : 1 rue de la madeleine - CS 40147 - 49501 Segré-En-Anjou Bleu Cédex

Cadre réservé à la commune

Dossier reçu pour étude par la commission le : ☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐

Montant de la subvention proposée par la commission : €

Montant de la subvention proposée par la commission finances : €

Montant de la subvention votée : €

INFORMATIONS PRATIQUES

1/ OCTROI DE LA SUBVENTION

Elle est accordée par le conseil municipal de la commune de Segré en Anjou Bleu, statuant en assemblée.
Elle est versée directement à l'association qui en a fait la demande, qui doit en être la bénéficiaire légale.
Une subvention n'est pas reconduite automatiquement d'une année sur l'autre.
Elle est subordonnée à une demande préalable, par le biais du présent dossier.

2/ INFORMATIONS POUR REMPLIR LE DOSSIER

Ce dossier se compose de 3 fiches :

FICHE N° 1 : PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Cette fiche est destinée à faciliter les relations avec la commune.
Vous présenterez les éléments d'identification de votre association, vos activités habituelles ainsi que des renseignements relatifs à vos ressources humaines.

Le n° siret :

Une association peut se voir attribuer un n° siret lorsqu'elle se situe dans certaines situations :
- elle emploie du personnel salarié
- elle exerce des activités qui entrainent le paiement de la TVA ou de l'impôt sur les sociétés
- elle reçoit des subventions ou des paiements en provenance de l'Etat ou des collectivités territoriales

Si votre association ne possède pas de n° siret, vous pouvez l'obtenir en le demandant par courrier adressé à l'INSEE des Pays de la Loire. Votre demande doit être accompagnée d'une copie des statuts de votre association, ainsi qu'une copie de l'extrait paru au Journal Officiel.

FICHE N° 2 : BILANS FINANCIERS

La présentation proposée dans le dossier est une présentation simplifiée.
Si vous disposez d'un document respectant la nomenclature du plan associatif, vous pouvez le fournir en lieu et place de remplir les documents du dossier, à condition qu'ils soient précis, sincères, "certifiés exacts" et signés par le Président ou son représentant légal dûment habilité.

FICHE N° 3 : ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche permet au représentant légal de l'association, ou à son mandataire, de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.
Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est signée et complétée.

3/ PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

	1ère demande	renouvellement
POUR TOUTES LES SUBVENTIONS		
Dossier de demande de subvention	oui	oui
Un relevé d'identité bancaire	**OBLIGATOIRE tous les ans**	
Si besoin, pouvoir donnée au mandataire pour signature	oui	oui
Les statuts de l'association	oui	oui, en cas de changement
Le certificat de déclaration en Préfecture le plus récent	oui	oui, en cas de changement
La copie du journal officiel de création	oui	non
Le procès-verbal de la dernière assemblée générale	oui	oui
Les comptes annuels du dernier exercice	oui	oui
Le budget prévisionnel du prochain exercice	oui	oui
L'arrêté bancaire en fin d'exercice	oui	oui

1 PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

IDENTIFICATION DE VOTRE ASSOCIATION

Nom de votre association :

Adresse siège social :

Adresse correspondance :

Téléphone : Courriel :

N° SIRET :

COMPOSITION DU BUREAU

Président — Nom Prénom / Téléphone / Courriel

Secrétaire — Nom Prénom / Téléphone / Courriel

Trésorier — Nom Prénom / Téléphone / Courriel

Personne en charge du dossier : Président ☐ secrétaire ☐ Trésorier ☐ Autre ☐

Si Autre — Nom Prénom / Téléphone / Courriel

OBJET DE VOTRE ASSOCIATION

DESCRIPTION DU PROJET ASSOCIATIF ET DES ACTIVITES HABITUELLES DE L'ASSOCIATION

RAYONNEMENT DE VOTRE ASSOCIATION

☐ local ☐ départemental ☐ national

☐ communal ☐ régional ☐ autres :

TYPES D'ACTIONS REALISEES L'ANNEE PASSÉE

☐ sociales ☐ économiques ☐ environnementales ☐ culturelles

☐ sportives ☐ éducatives ☐ autres :

AFFILIATION A UNE FEDERATION OU A UN ORGANISME

Votre association est-elle affiliée à une fédération ou à un organisme : oui ☐ non ☐

Si oui, lequel :

Montant de l'adhésion : € Montant reversé à la fédération €

Durée de validité :

NOMBRE D'ADHERENTS

Nombre adhérents

MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION

Nombre de Bénévoles :

Nombre de Salariés en CDI : dont temps partiel :

Nombre de Salariés en CDD : dont temps partiel :

Autres informations sur les moyens humains à nous communiquer :

MOYENS TECHNIQUES DE L'ASSOCIATION

Locaux : mise à disposition à titre gratuit ☐ par qui

paiement d'une location ☐ Montant €

Equipement : mise à disposition à titre gratuit ☐ par qui

détail :

ACTIVITES DE LA SAISON ECOULEE

Evènements marquants que vous avez organisés (manifestations, spectacles, expositions….)

Description de l'évènement	Adhérents concernés (nombre)	public touché (nombre)	rayonnement (local, départemental…)

PROJETS POUR LA SAISON FUTURE pour lequel la subvention est sollicitée

Evènements marquants que vous allez organiser (manifestations, spectacles, expositions….)

Description de l'évènement	Adhérents concernés (nombre)	public touché (nombre)	rayonnement (local, départemental…)

AUTRES RENSEIGNEMENTS QUE VOUS VOULEZ NOUS COMMUNIQUER

2 BILANS FINANCIERS — montants à arrondir à l'euro le plus proche

SITUATIONS DES COMPTES AU 31/10/2026 ou date la plus proche

Compte courant : € Compte Epargne € Autre €

RESULTATS EXERCICE 2026 (ou 2025/2026) ET PREVISIONS EXERCICE 2027 (ou 2026/2027)

☐ Documents de l'association fournis en annexe (si c'est le cas, ne pas remplir le tableau ci-dessous)

☐ Pas de documents en annexe : tableau ci-dessous à remplir

CHARGES		Réalisé 2026 ou 2025/2026	Prév 2027 ou 2026/2027
60- Achats	Energie (gaz eau électricité)	€	€
	Achat fournitures entretien	€	€
	Achat matériel et petit équipement	€	€
	Fournitures administratives de bureau	€	€
	Fournitures pédagogiques ou d'activités	€	€
	Achat produits pharmceutiques	€	€
	Autres fournitures	€	€
		€	€
61- Services extérieurs	Locations / charges locatives	€	€
	Entretien et réparations	€	€
	Assurances	€	€
	Documentation, séminaires, colloques	€	€
62- Autres services	Personnel extérieur	€	€
	Rémunération intermédiaires et honoraires	€	€
	Transports liés aux activités	€	€
	Frais déplacement et missions	€	€
	Frais postaux et télécom	€	€
	Services bancaires et autres	€	€
	Cotisations	€	€
		€	€
64- Charges personnel	Salaires bruts	€	€
	Charges patronales	€	€
	Autres charges sociales	€	€
	Formations	€	€
Autres charges	Autres charges de gestion courante	€	€
	Charges financières	€	€
	Charges exceptionnelles	€	€
	impôts et taxs	€	€
		€	€
Dépenses de manifestations		€	€
		€	€
TOTAL DES CHARGES		€	€

PRODUITS		Réalisé 2026 ou 2025/2026	Prév 2027 ou 2026/2027
70- Produits fct	Vente de produits	€	€
	Prestations de services	€	€
		€	€
74- Subventions	Subvention communale	€	€
	Subvention Etat	€	€
	Subvention Départ Région	€	€
	Subvention autre	€	€
		€	€
75- Autres produits	Revenus des immeubles	€	€
	Dons, mécénats	€	€
	Cotisations	€	€
		€	€
Autres produits	Produits financiers	€	€
	Produits exceptionnels	€	€
		€	€
Produits de manifestations		€	€
		€	€
TOTAL DES PRODUITS		€	€

RESULTAT DE L'EXERCICE

Excédent (+) ou déficit (-) €

3 ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiales ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné(e),

NOM et Prénom :

Représentant(e) légal(e) de l'association

1/ déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,

2/ certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics,

3/ déclare avoir pris connaissance qu'en application de l'article L 1611.4 du CGCT, toute association ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle de la collectivité et être appelée à fournir tout justificatif.

4/ déclare avoir pris connaissance que le versement de la subvention municipale implique pour l'association d'appliquer le logo de la commune sur **tous ses supports de communication** (affiches, flyers, banderoles, maillots, objets publicitaires….);
Le logo doit être obligatoirement demandé au service communication de la commune qui vous fournira la version adéquate à votre projet.(communication@segreenanjoubleu.fr /Tél : 02 41 92 20 42 ou 02 41 92 78 92)
L'association s'engage à fournir la maquette définitive 15 jours avant impression, afin que le service communcation puisse vérifier que le logo respecte **la charte graphique** de la commune.

5/ déclare que l'association a préalablement souscrit un contrat d'engagement républicain, qu'elle en respecte les conditions et qu' elle s'engage :

- à respecter les principes de liberté, d'égalité, de fraternité et de dignité de la personne humaine, ainsi que les symboles de la République au sens de l'article 2 de la Constitution;
- à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République;
- à s'abstenir de toute action portant atteinte à l'ordre public.

6/ demande une subvention de fonctionnement ordinaire de : €

demande une subvention exceptionnelle de : €

7/ déclare que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association. **(joindre obligatoirement un RIB)**

Fait à :

Le : / /

Signature :

RIB

à scotcher ou agrafer ici