



**GROUPE MILON**  
**SALLE DU JARDIN PUBLIC**  
**FICHE DE RESERVATION DE SALLE**

Je soussigné(e) (Nom, prénom) .....

(Adresse) .....

Téléphone de la personne à contacter : .....

Adresse mail : .....@.....

Agissant : - en mon nom personnel (1)

- au nom de l'Association (1) désignée ci-après : .....

.....  
.....

Demande à utiliser la salle municipale suivante :

- salle du Jardin Public (120 personnes maximum)

- Avec cuisine ☐

Le (date) .....

à partir de ..... heure(s) .....et jusqu'à .....heure(s) .....

afin d'y organiser (objet de l'utilisation) .....

Cette manifestation devrait réunir..... personnes

- Tarif Location : .....€

- Tarif location carton de 12 verres X 2 € :      €      OUI      NON      (1)

SEGRE, le .....

(signature du demandeur)

VU et accord le.....

L'administration

---

(1) rayer la mention inutile

**Merci de fournir une copie de votre assurance Responsabilité Civile**

**Prière de bien vouloir nettoyer la salle, la cuisine et ses abords (couloirs, toilettes...)**

**La salle devra absolument être libérée à 1 heure du matin**

**Il est strictement interdit de fumer, de dormir sur place et d'utiliser des fumigènes**

**Les tables ne devront pas être mises les unes sur les autres**

**Il est formellement interdit de démonter le podium pour des raisons de sécurité**

**Il est formellement interdit de toucher aux plaques ainsi qu'aux tubes d'éclairage**

**Il est formellement interdit d'utiliser des bouteilles de gaz dans la salle, cet usage est autorisé à l'extérieur.**

**Pas de vente de boissons alcoolisées.**

---