



**GROUPE MILON**  
**SALLE DE L'AMITIÉ**  
**FICHE DE RESERVATION DE SALLE**

Je soussigné(e) (Nom, prénom) .....

(Adresse) .....

Téléphone de la personne à contacter : .....

Adresse mail : .....@.....

Agissant : - en mon nom personnel (1)

- au nom de l'Association (1) désignée ci-après : .....

.....  
.....

Demande à utiliser la salle municipale suivante :

- salle du Club de l'Amitié (De 120 à 180 personnes)

- Avec cuisine ☐

Le (date) .....

à partir de ..... heure(s) .....et jusqu'à .....heure(s) .....

afin d'y organiser (objet de l'utilisation) .....

Cette manifestation devrait réunir..... personnes

- Tarif Location : .....€

- Tarif Location carton de 12 verres X 2 € :      €      OUI      NON      (1)

SEGRE, le .....

(signature du demandeur)

VU et accord le.....

L'administration

---

(1) rayer la mention inutile

**Merci de fournir une copie de votre assurance Responsabilité Civile**

Prière de bien vouloir nettoyer la salle, la cuisine et ses abords (couloirs, toilettes...)  
Si la salle n'est pas rendue propre, une retenue sur la caution sera effectuée

La salle devra absolument être libérée à **1 heure du matin**

Il est strictement **interdit de fumer, de dormir sur place et d'utiliser des fumigènes**

Les tables ne devront pas être mises les unes sur les autres

Il est formellement interdit de démonter le podium pour des raisons de sécurité

Il est formellement interdit de toucher aux plaques ainsi qu'aux tubes d'éclairage

**Il est formellement interdit d'utiliser des bouteilles de gaz dans la salle, cet usage est autorisé à l'extérieur.**

Pas de vente de boissons alcoolisées.

---