



# COORDONNEES DES MAIRIES

## Mairie déléguée d'Aviré

Adresse : 17 rue d'Anjou - Aviré - 49500 SEGRE EN ANJOU BLEU  
Téléphone : 02 41 61 30 35 email : [avire@segreenanjoubleu.fr](mailto:avire@segreenanjoubleu.fr)

## Mairie déléguée de Le Bourg d'Iré

Adresse : 5 place de l'Eglise - Le Bourg d'Iré - 49500 SEGRE EN ANJOU BLEU  
Téléphone : 02 41 61 30 35 email : [lebourgdire@segreenanjoubleu.fr](mailto:lebourgdire@segreenanjoubleu.fr)

## Mairie déléguée de La Chapelle sur Oudon

Adresse : 1 place St Martin - La Chapelle sur Oudon - 49500 SEGRE EN ANJOU BLEU  
Téléphone : 02 41 92 25 45 email : [lachapellesuroudon@segreenanjoubleu.fr](mailto:lachapellesuroudon@segreenanjoubleu.fr)

## Mairie déléguée de Chatelais

Adresse : 4 rue des Grands Murs - Châtélais - 49520 SEGRE EN ANJOU BLEU  
Téléphone : 02 41 61 68 68 email : [chatelais@segreenanjoubleu.fr](mailto:chatelais@segreenanjoubleu.fr)

## Mairie déléguée de La Ferrière de Flée

Adresse : 2 place de l'Eglise- La Ferrière de Flée - 49500 SEGRE EN ANJOU BLEU  
Téléphone : 02 41 92 16 69 email : [laferrieredeflee@segreenanjoubleu.fr](mailto:laferrieredeflee@segreenanjoubleu.fr)

## Mairie déléguée de L'Hotellerie de Flée

Adresse : 1 place St Nicolas - L'Hôtellerie de Flée - 49500 SEGRE EN ANJOU BLEU  
Téléphone : 02 41 61 65 66 email : [hotelleriedeflee@segreenanjoubleu.fr](mailto:hotelleriedeflee@segreenanjoubleu.fr)

## Mairie déléguée de Louvaines

Adresse : 8 rue du Lavoir - Louvaines - 49500 SEGRE EN ANJOU BLEU  
Téléphone : 02 41 61 30 83 email : [louvaines@segreenanjoubleu.fr](mailto:louvaines@segreenanjoubleu.fr)

## Mairie déléguée de Marans

Adresse : 1 rue des tilleuls - Marans - 49500 SEGRE EN ANJOU BLEU  
Téléphone : 02 41 92 31 96 email : [marans@segreenanjoubleu.fr](mailto:marans@segreenanjoubleu.fr)

## Mairie déléguée de Montguillon

Adresse : Place des tilleuls - Montguillon - 49500 SEGRE EN ANJOU BLEU  
Téléphone : 02 41 61 31 72 email : [montguillon@segreenanjoubleu.fr](mailto:montguillon@segreenanjoubleu.fr)

## Mairie déléguée de Noyant la Gravoyère

Adresse : Rue Constant Gérard - Noyant la Gravoyère - 49520 SEGRE EN ANJOU BLEU  
Téléphone : 02 41 61 50 08 email : [noyantlagravoyere@segreenanjoubleu.fr](mailto:noyantlagravoyere@segreenanjoubleu.fr)

## Mairie déléguée de Nyoiseau

Adresse : Place de la Mairie - Nyoiseau - 49500 SEGRE EN ANJOU BLEU  
Téléphone : 02 41 92 26 65 email : [nyoiseau@segreenanjoubleu.fr](mailto:nyoiseau@segreenanjoubleu.fr)

## Mairie déléguée de Saint Martin du Bois

Adresse : 2 place Fougeray - St Martin du Bois - 49500 SEGRE EN ANJOU BLEU  
Téléphone : 02 41 61 31 39 email : [saintmartindubois@segreenanjoubleu.fr](mailto:saintmartindubois@segreenanjoubleu.fr)

## Mairie déléguée de Saint Sauveur de Flée

Adresse : 5 rue d'Anjou- St Sauveur de Flée - 49500 SEGRE EN ANJOU BLEU  
Téléphone : 02 41 61 39 40 email : [saintsauveurdeflee@segreenanjoubleu.fr](mailto:saintsauveurdeflee@segreenanjoubleu.fr)

## Mairie déléguée de Sainte Gemmes d'Andigné

Adresse : 2 place de la Mairie - Ste Gemmes d'Andigné - 49500 SEGRE EN ANJOU BLEU  
Téléphone : 02 41 92 20 40 email : [saintgemmesdandigne@segreenanjoubleu.fr](mailto:saintgemmesdandigne@segreenanjoubleu.fr)

## Mairie déléguée de Segré

Adresse : Place Aristide Briand - 49500 SEGRE EN ANJOU BLEU  
Téléphone : 02 41 92 52 82 email : [segre@segreenanjoubleu.fr](mailto:segre@segreenanjoubleu.fr)

## Mairie de Segré En Anjou Bleu

Adresse : 1 rue de la madeleine - CS 40147 - 49501 SEGRE EN ANJOU BLEU  
Téléphone : 02 41 92 52 82 email : [segreenanjoubleu@segreenanjoubleu.fr](mailto:segreenanjoubleu@segreenanjoubleu.fr)

# INFORMATIONS PRATIQUES

## 1/ OCTROI DE LA SUBVENTION

Elle est accordée par le conseil municipal de la commune de Segré en Anjou Bleu, statuant en assemblée.  
Elle est versée directement à l'association qui en a fait la demande, qui doit en être la bénéficiaire légale.  
Une subvention n'est pas reconduite automatiquement d'une année sur l'autre.  
Elle est subordonnée à une demande préalable, par le biais du présent dossier.

## 2/ INFORMATIONS POUR REMPLIR LE DOSSIER

Ce dossier se compose de 3 fiches :

### FICHE N° 1 : PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Cette fiche est destinée à faciliter les relations avec la commune.  
Vous présenterez les éléments d'identification de votre association, vos activités habituelles ainsi que des renseignements relatifs à vos ressources humaines.

#### Le n° siret :

Une association peut se voir attribuer un n° siret lorsqu'elle se situe dans certaines situations :

- elle emploie du personnel salarié
- elle exerce des activités qui entraînent le paiement de la TVA ou de l'impôt sur les sociétés
- elle reçoit des subventions ou des paiements en provenance de l'Etat ou des collectivités territoriales

Si votre association ne possède pas de n° siret, vous pouvez l'obtenir en le demandant par courrier adressé à l'INSEE des Pays de la Loire. Votre demande doit être accompagnée d'une copie des statuts de votre association, ainsi qu'une copie de l'extrait paru au Journal Officiel.

### FICHE N° 2 : BILANS FINANCIERS

La présentation proposée dans le dossier est une présentation simplifiée.  
Si vous disposez d'un document respectant la nomenclature du plan associatif, vous pouvez le fournir en lieu et place de remplir les documents du dossier, à condition qu'ils soient précis, sincères, "certifiés exacts" et signés par le Président ou son représentant légal dûment habilité.

### FICHE N° 3 : ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche permet au représentant légal de l'association, ou à son mandataire, de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.

Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est signée et complétée.

## 3/ PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

|                                                                                    | 1ère demande | renouvellement            |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|
| <b>POUR TOUTES LES SUBVENTIONS</b>                                                 |              |                           |
| <input type="checkbox"/> Dossier de demande de subvention                          | oui          | oui                       |
| <input type="checkbox"/> Un relevé d'identité bancaire                             | oui          | oui                       |
| <input type="checkbox"/> Si besoin, pouvoir donnée au mandataire pour signature    | oui          | oui                       |
| <input type="checkbox"/> Les statuts de l'association                              | oui          | oui, en cas de changement |
| <input type="checkbox"/> Le certificat de déclaration en Préfecture le plus récent | oui          | oui, en cas de changement |
| <input type="checkbox"/> La copie du journal officiel de création                  | oui          | non                       |
| <input type="checkbox"/> Le procès-verbal de la dernière assemblée générale        | oui          | oui                       |
| <input type="checkbox"/> Les comptes annuels du dernier exercice                   | oui          | oui                       |
| <input type="checkbox"/> Le budget prévisionnel du prochain exercice               | oui          | oui                       |
| <input type="checkbox"/> L'arrêté bancaire en fin d'exercice                       | oui          | oui                       |

# 1 PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

## IDENTIFICATION DE VOTRE ASSOCIATION

Nom de votre association :

Sigle de votre association :

Adresse siège social :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Courriel :

N° SIRET :

## COORDONNEES DU PRESIDENT

Nom :

Prénom :

Téléphone :

Courriel :

## PERSONNE CHARGEE DU DOSSIER AU SEIN DE L'ASSOCIATION

Nom :

Qualité :

Téléphone :

Courriel :

## COMPOSITION DU BUREAU ET DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Président :

Secrétaire :

Trésorier :

## OBJET DE VOTRE ASSOCIATION

## AFFILIATION A UNE FEDERATION OU A UN ORGANISME

Votre association est-elle affiliée à une fédération ou à un organisme :

oui

non

Si oui, lequel :

Montant de l'adhésion :

€

Montant reversé à la fédération

€

Durée de validité :

## NOMBRE D'ADHERENTS

Indiquez le nombre d'adhérents de votre association :

## RAYONNEMENT DE VOTRE ASSOCIATION

|                                   |                                        |                                                        |
|-----------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> local    | <input type="checkbox"/> départemental | <input type="checkbox"/> national                      |
| <input type="checkbox"/> communal | <input type="checkbox"/> régional      | <input type="checkbox"/> autres : <input type="text"/> |

## TYPES D'ACTIONS REALISEES L'ANNEE PASSEE

|                                    |                                      |                                                        |                                      |
|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> sociales  | <input type="checkbox"/> économiques | <input type="checkbox"/> environnementales             | <input type="checkbox"/> culturelles |
| <input type="checkbox"/> sportives | <input type="checkbox"/> éducatives  | <input type="checkbox"/> autres : <input type="text"/> |                                      |

## MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION

Nombre de Bénévoles :

Nombre de Salariés en CDI :

dont temps partiel :

Nombre de Salariés en CDD :

dont temps partiel :

## DESCRIPTION DU PROJET ASSOCIATIF ET DES ACTIVITES HABITUELLES DE L'ASSOCIATION

## ACTIVITES DE LA SAISON ECOULEE

Evènements marquants que vous avez organisés (manifestations, spectacles, expositions....)

| Description de l'évènement | nombre d'adhérents concernés | public touché (nombre) | rayonnement (local, départemental...) |
|----------------------------|------------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| <input type="text"/>       | <input type="text"/>         | <input type="text"/>   | <input type="text"/>                  |
| <input type="text"/>       | <input type="text"/>         | <input type="text"/>   | <input type="text"/>                  |
| <input type="text"/>       | <input type="text"/>         | <input type="text"/>   | <input type="text"/>                  |

## PROJETS POUR LA SAISON FUTURE pour lequel la subvention est sollicitée

Evènements marquants que vous allez organiser (manifestations, spectacles, expositions....)

| Description de l'évènement | nombre d'adhérents concernés | public touché (nombre) | rayonnement (local, départemental...) |
|----------------------------|------------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| <input type="text"/>       | <input type="text"/>         | <input type="text"/>   | <input type="text"/>                  |
| <input type="text"/>       | <input type="text"/>         | <input type="text"/>   | <input type="text"/>                  |
| <input type="text"/>       | <input type="text"/>         | <input type="text"/>   | <input type="text"/>                  |

## AUTRES RENSEIGNEMENTS QUE VOUS VOULEZ NOUS COMMUNIQUER

## 2 BILANS FINANCIERS

### SITUATIONS DES COMPTES AU 31/10/2019 ou date le plus proche

| type de compte   | Montant              |   | type de compte       | Montant              |
|------------------|----------------------|---|----------------------|----------------------|
| Compte courant : | <input type="text"/> | € | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Compte épargne : | <input type="text"/> | € | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

### RESULTATS EXERCICE 2019 (ou 2018/2019) ET PREVISIONS EXERCICE 2020 (ou 2019/2020)

| CHARGES                               | Réalisé 2019 ou 2018/2019        | Prévisionnel 2020 ou 2019/2020        |
|---------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| Frais généraux administratifs         | <input type="text"/>             | <input type="text"/>                  |
| Assurances                            | <input type="text"/>             | <input type="text"/>                  |
| Achat matériel et équipement          | <input type="text"/>             | <input type="text"/>                  |
| Dépenses de manifestations            | <input type="text"/>             | <input type="text"/>                  |
| Frais de déplacement                  | <input type="text"/>             | <input type="text"/>                  |
| Frais de personnel                    | <input type="text"/>             | <input type="text"/>                  |
| Charges financières                   | <input type="text"/>             | <input type="text"/>                  |
| Charges exceptionnelles               | <input type="text"/>             | <input type="text"/>                  |
| <input type="text"/>                  | <input type="text"/>             | <input type="text"/>                  |
| <input type="text"/>                  | <input type="text"/>             | <input type="text"/>                  |
| Total des charges :                   | <input type="text"/>             | <input type="text"/>                  |
| <b>PRODUITS</b>                       | <b>Réalisé 2019 ou 2018/2019</b> | <b>Prévisionnel 2020 ou 2019/2020</b> |
| Subventions communales                | <input type="text"/>             | <input type="text"/>                  |
| Subventions autres organismes publics | <input type="text"/>             | <input type="text"/>                  |
| Subventions autres                    | <input type="text"/>             | <input type="text"/>                  |
| Cotisations                           | <input type="text"/>             | <input type="text"/>                  |
| Recettes des manifestations           | <input type="text"/>             | <input type="text"/>                  |
| <input type="text"/>                  | <input type="text"/>             | <input type="text"/>                  |
| <input type="text"/>                  | <input type="text"/>             | <input type="text"/>                  |
| Total des produits :                  | <input type="text"/>             | <input type="text"/>                  |
| <b>RESULTAT DE L'EXERCICE</b>         |                                  |                                       |
| Excédent (+) ou déficit (-)           | <input type="text"/>             | <input type="text"/>                  |

Compte de résultat et budget prévisionnel fournis en annexe

